

Werkprocessen Verdelen



Dit formulier gebruik je om inzicht te krijgen in wat je nu precies van mediamanagement taken hebt gedaan. Na elk thema moet je kijken welk werk bij welk werkproces hoort.

We noemen dit 'het plaatsen van bewijs in de juiste bakjes'.

Kerntaken	Werkprocessen	
Kerntaak 1: Levert een bijdrage aan de verkoop van mediaproducten	1.1	Representeert het bedrijf
	1.2	Achterhaalt wensen en behoeften van (potentiële) klanten
	1.3	Formuleert een passend advies t.a.v. mediaproducten
Kerntaak 2: Bereidt mediaproductie voor	2.1	Maakt een plan van aanpak (projectplan)
	2.2	Plant de mediaproductie
	2.3	Regelt de benodigde diensten
	2.4	Regelt de verwerking van materialen
Kerntaak 3: Coördineert mediaproductie	3.1	Managet beschikbare tijd, middelen en informatiestromen
	3.2	Managet oplevering mediaproducten








STAP 1: Wat heb ik gedaan (en welk bewijs hoort hier bij)?

Vertel aan welke werkzaamheden (werkproces) je gewerkt hebt.

Waarom is het totaal goed bewijs?

Leg uit, welke taken en werkzaamheden heb je gedaan, welke bewijzen horen daarbij, hoe zijn ze samen gebruikt door het team bij het project. Voeg aan het einde het lijstje gebruikte bewijzen toe.

STAP 2: Verdeel de verhalen(werkzaamheden) & bewijzen over de 'bakjes' (werkprocessen)?

Werkzaamheden	Bewijzen
1.1 - Representeert het bedrijf	
 <p>informatie die nodig is moet je voor mijn teamleden verzameld. We zijn rond de tafel gaan zitten. in het opbouwen van een goede relatie met klanten, hij gebruikt zijn netwerk om producten en diensten van het bedrijf meer bekendheid te geven</p>	Gesprek op nemen met de klant
1.2 - Achterhaalt wensen en behoeften van (potentiële) klanten	
 <p>onderzoek doen naar bedrijven die mogelijke concurrenten zouden kunnen zijn. andere taak is het verzinnen van enquêtevragen. Hier heb ik goed over na gedacht omdat je met weinig vragen stellen zo veel mogelijk te weten wilt komen daarna moet je ze printen en afenemen aan mensen.</p>	Marktonderzoek Doelgroeponderzoek Enquêtevragen verzinnen Enquêtes printen Enquêtes afnemen Uitslag enquête
1.3 - Formuleert een passend advies t.a.v. mediaproducten	
 <p>je gaat op onderzoek wat het best bij het bedrijf past. Dit doe je doormiddel van verschillende onderzoeken. Ook maak je verschillende doelen te komen.</p>	Brainstorm Moodboard huisstijl
2.1 - Maakt een plan van aanpak (projectplan)	
 <p>Je maakt een pva waarin alles staat over de opdracht en de over hoe de groep te werkt gaat.</p>	Plan van aanpak
2.2 - Plant de mediaproductie	
 <p>je regelt dat iedereen kan zien war hij of zij moeten doen tijdens het regelen van de productie.</p>	planningen notulen
2.3 - Regelt de benodigde diensten	
 <p>Je regelt die overige productie die nodig is voor je groep.</p>	Callsheet, storyboard
2.4 - Regelt de verwerking van materialen	
 <p>Hij of zij regelt dat alles netjes word uitgewerkt voor de groepsleden</p>	Het uitwerken van producten Basecamp handleiding bewijzen
3.1 - Managet beschikbare tijd, middelen en informatiestromen	



Hij of zij regelt dat alles optijd gebeurt en gedaan wordt.

Draaiboek

3.2 - Managet oplevering mediaproducten



De mediamanager stelt de tevredenheid van de klant over het op te leveren product vast, gaat bij klachten na waar het fout gegaan is, komt bij klachten met voorstellen tot oplossing, zowel naar tevredenheid van de klant als van het bedrijf, zodat kwaliteitszorg binnen het bedrijf is gewaarborgd.

Foto dat je iets inlevert