

STARR 3.1

T H E M A

jongeren partij

STARR 3.1 Managet beschikbare tijd, middelen en informatiestromen

Situatie

Deze periode hebben we als groepje de opdracht gekregen om een politieke partij op te richten en dat deed ik met:

| | |
|------------------|---------------------------|
| Nikita Maru | - Voorzitter |
| Joelle Marks | - Documentmanager |
| Kane Looyshelder | - Notulist |
| Alex Legbekke | - Groepsvertegenwoordiger |

Onze Partij heet VSDS, voor studenten door studenten. Dat houdt in dat we voor alle rechten van de student staan en dat we hun problemen willen oplossen. We moesten verschillende producten produceren waarmee we onze partij konden presenteren zodat er mensen op ons zouden stemmen.

Taak

Mijn rol binnen dit team was de planner, deze rol is mij toegewezen met natuurlijk goedkeuring van mezelf. Mijn dagelijkse taak was om een planning te maken per week. We moesten bij deze periode 2 werkprocessen kiezen dus k had 2.2 en 3.1 omdat die het best bij mijn rol pasten. Ik regelde benodigdheden voor het project zodat we altijd de juiste spullen hadden om onze werkzaamheden te verrichten. Ik moest goed communiceren met mijn team zodat zij weten waar ze aan toe zijn en zodat wij op schema blijven. Uiteindelijk was mijn belangrijkste taak om al het materiaal op te leveren aan de tutor en op tijd ook. Er werd dus veel verantwoordelijkheid verwacht van mij, omdat ik niet alleen ervoor moest zorgen dat alle producten op tijd geleverd waren maar dat ook de groep goed werd aangestuurd. Er stond dus wel druk op mij. Ik wilde natuurlijk een fijne sfeer in de groep hebben want anders kom je niet goed met elkaar overeen. Naast de sfeer wilde ik en spreek ik denk ik voor heel de groep een goed resultaat neerzetten met leerpunten, zodat iedereen zich verder kan ontwikkelen en van zijn fouten kan leren. Ik verwachtte dus van mezelf veel inzet en geloof in mijn groepsleden.

Actie

Bij mijn rol als planner was het van belang dat ik goed met mijn mede groepsleden communiceerde over de planning en de dingen die we moesten maken. Ik ging als planner elke werkdag samen met mijn groep een werkoverleg houden en dat duurde dan minimaal een kwartiertje. Hierin vertelden wij wat we vorige week hebben gedaan en waar wij vandaag mee verder gingen en besproken we ook een deadline, dus wat voor vandaag af moet zijn. Op deze manier kon ik alles goed inplannen en weten wanneer iets opgeleverd moest worden. Om op schema te blijven ben ik paar keer deze periode bij Anna langs geweest om te checken hoe wij als groepje ervoor staan met het leveren van de producten op basecamp. Op die manier konden er ook geen producten missen bij de oplevering en konden wij een goed resultaat neerzetten. Mijn aanpak was om direct te beginnen met het moeilijkste, want als je dat gedaan had was er al een last van je schouders af en zal het daarna alleen maar kunnen meevallen.

Resultaat

Door het goed communiceren doormiddel van e-mails, WhatsApp en werkoverleggen is er geen onduidelijkheid ontstaan. Vooral het gebruik maken van WhatsApp was erg handig, als iemand ziek was wisten we het meteen. Naast WhatsApp waren de werkoverleggen ook handig. Het was fijn om te zien dat alle groepsleden op de WhatsApp berichten reageerden. Het resultaat was erg goed ik had niet verwacht dat dit thema zo goed zou verlopen.

Reflectie

Deze periode heb ik geprobeerd om met mijn team een zo goed resultaat neer te zetten. Door het goed communiceren doormiddel van WhatsApp, mails en werkoverleggen hebben wij als groepje weinig misverstanden gehad. Alles verliep goed en we hadden alle spullen op de juiste datum en plaats. Ik vond het een fijn groepje om mee te werken en er gezellig ook.